

## **Антикоррупционный стандарт АО «НК «СПК «Актобе»**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности Акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Актобе» (далее-Общество) и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей работниками.

### **1.Наименование сферы общественных отношений:**

Развитие экономики Актюбинской области, индустриальной зоны «Актобе», предпринимательства, привлечение инвестиции и реализация инвестиционных проектов, государственно-частное партнерство, управление активами.

### **2.Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:**

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорации «Актобе».

### **3.Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:**

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных договорных функций;
- в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах или внутренних регламентирующих документов, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщать в письменной форме в уполномоченный орган и ответственное структурное подразделение;
- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг Общества, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений Общества, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- не допущения конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- при проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством.
- при принятии решений, входящих в компетенцию Общества не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных

обязанностей;

- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при подготовке нормативных правовых актов строго придерживаться норм закона РК от 6 апреля 2016 года №480-V ЗРК «О правовых актах»;

- избегать разработку и принятие нормативных правовых актов без предварительного их общественного обсуждения в тех случаях, когда их содержание затрагивает права и свободы граждан;

- не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

-должны быть обращены к неопределенному кругу лиц или к индивидуально определенным лицам;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

-противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства и Общества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

#### **4. Действия работников при столкновении с фактами коррупции:**

Если работник Общества располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Общества, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Работник Общества также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.